**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ГРЯЗИНСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «28» декабря 2020 года |  | № | 2/7 |

Г. Грязи

**О рабочей группе**

**территориальной избирательной комиссии Грязинского района**

**по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов**

На основании статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов и референдумов в Липецкой области, территориальная избирательная комиссия Грязинского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Грязинского района по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов (приложение № 1).

2. Утвердить Состав Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Грязинского района по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление территориальной избирательной комиссии Грязинского района от «19» февраля 2020 г. № 137/667 «О рабочей группе территориальной избирательной комиссии Грязинского района по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов».

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**ГРЯЗИНСКОГО РАЙОНА А.В. МЕЩЕРЯКОВ**

**СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**ГРЯЗИНСКОГО РАЙОНА Е.Н. БОЛДЫШЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | постановлением территориальной избирательной комиссии Грязинского района |
|  | от 28 декабря 2020 года № 2/7 |

**Положение**

**о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Грязинского района по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Грязинского района по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов при проведении федеральных и областных выборов и референдумов (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов территориальной избирательной комиссии Грязинского района, представителей органов местного самоуправления.

Состав Рабочей группы утверждается территориальной избирательной комиссией Грязинского района (далее - Комиссия).

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о выборах;

ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года  
№ 161/1192-6;

размещение на официальном сайте Комиссии:

– перечня региональных государственных организаций телерадиовещания и региональных государственных периодических печатных изданий, а также муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, представленного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации;

– обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций, индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;

- рассмотрение экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в территориальную избирательную комиссию Грязинского района в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о выборах, на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений;

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов: «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», законов Липецкой области: «О выборах главы администрации Липецкой области», «О выборах депутатов Липецкого областного Совета депутатов», «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Липецкой области» регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального и областного законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и

проведения предвыборной агитации, допущенных политическими партиями (избирательными объединениями), кандидатами, иными лицами в ходе выборов и референдумов, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Липецкой области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями избирательной комиссии Липецкой области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, а также члены Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления,

специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего, совещательного голоса. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, секретарем Рабочей группы, членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения обращений, и иных документов, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

1. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, законами Липецкой области

о выборах и референдумах, инструкцией по делопроизводству, утвержденной Комиссией.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывают председательствующий на заседании Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. Члены Рабочей группы из числа сотрудников органов местного самоуправления не принимают участия в голосовании и не учитываются при определении числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

8. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – заместитель руководителя, либо член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением территориальной избирательной комиссии Грязинского района

от «28» декабря 2020 года № 2/7

**СОСТАВ**

**рабочей группы территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдумов**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | **Коршунова Е.В.** |
| Заместитель руководителя рабочей группы | **Дремин С.А** |
| Член рабочей группы | **Карпуков А.А** |
| Член рабочей группы | **Черникова М.Г.** |